



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL”

AVVISO PUBBLICO N. 2

Per la presentazione di proposte di Intervento per la Costituzione del Catalogo dell’Offerta Formativa Regionale

per l’attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Missoione 5 “Inclusione e coesione” – Componente 1 “Politiche per il Lavoro” Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”

finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU

Allegato 2 - SCHEDA PERCORSO FORMATIVO¹

| | |
|--------------------|---|
| Soggetto Esecutore | ACIPAL Calabria (Denominazione) <input checked="" type="checkbox"/> Ente di formazione accreditato <input type="checkbox"/> CPIA |
| Titolo Percorso | LINGUA INGLESE B1 - ID CORSO 707.5 |

¹La presente scheda dovrà essere compilata per ciascun percorso formativo proposto



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



DATI GENERALI

DATI PERCORSO FORMATIVO

| | |
|---|--|
| Durata complessiva | Ore percorso 120 |
| Obiettivi del percorso | <p><i>Descrivere sinteticamente (max 20 righe) gli obiettivi del percorso in coerenza con le finalità dell'Avviso e con la tipologia di percorso previsto ai fini della qualificazione/riqualificazione dei beneficiari per facilitare il successivo inserimento/reinserimento lavorativo.</i></p> <p>Garantire un percorso di formazione professionalizzante per lavoratori lontani dal mercato e con competenze non adeguate ai fabbisogni richiesti. Il percorso si rivolge a coloro che Decidendo di imparare l'inglese vogliono garantirsi importanti opportunità in ambito personale, accademico e lavorativo. La conoscenza dell'inglese infatti è sempre più richiesta sia in Italia che all'estero in tutte le professioni e in molteplici settori lavorativi</p> |
| Metodologie | <input checked="" type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> FAD sincrona _____ (<i>specificare % ore nel limite massimo del 50% delle monte ore d'aula previsto</i>) <input type="checkbox"/> Tirocinio/stage curriculare _____ (<i>se previsto</i>) |
| Descrizione di eventuale Tirocinio/stage curriculare | <i>Descrivere sinteticamente (max 15 righe) ove previste le attività di tirocinio/stage curriculare, con particolare riguardo agli obiettivi, contenuti, modalità organizzative e di accompagnamento.</i> |



| | | | | | |
|---|--|-----------------------|---------------|------------------------|------------|
| | NON RICORRE <i>Indicare inoltre le Aziende disponibili ad ospitare gli allievi</i> | | | | |
| | Denominazione | ATECO 2007 CP 2011 | Indirizzo | Legale rappresentante | |
| Articolazione del percorso | N. | Titolo Modulo* | Durata in ore | Di cui aula | Di cui Fad |
| | 1 | Reading | 30 | 30 | |
| | 2 | Writing | 30 | 30 | |
| | 3 | Listening | 30 | 30 | |
| | 4 | Speaking | 30 | 30 | |
| | | | | TOTALE | 120 |
| | | | | Totale Percorso | 120 |
| Verifiche apprendimenti e eventuali esami finali | <i>Descrivere sinteticamente (max 15 righe) se previste le modalità di accertamento finale degli apprendimenti o di svolgimenti delle prove di esami, o altre modalità per il rilascio dell'attestazione delle competenze acquisite</i> | | | | |
| | L'esame B1 Preliminary si compone di quattro prove sviluppate per testare le competenze in lingua inglese degli allievi/e. | | | | |
| | Reading (45 minuti) 32 domande Il candidato deve dimostrare di saper leggere e comprendere i punti principali di cartelli, giornali e riviste. | | | | |
| | Writing (45 minuti) 2 domande Il candidato deve dimostrare di saper utilizzare correttamente il lessico e le strutture linguistiche. | | | | |
| | Listening (30 minuti, compresi 6 minuti per la trascrizione delle risposte) 25 domande Il candidato deve essere in grado di seguire e comprendere una serie di materiali orali, tra cui annunci e discussioni su argomenti di vita quotidiana. | | | | |
| Tipo di attestazione prevista | <input type="checkbox"/> Attestato di qualifica professionale <input type="checkbox"/> Attestazione delle competenze acquisite <input type="checkbox"/> Attestato di frequenza <input type="checkbox"/> Attestato di frequenza e profitto <input type="checkbox"/> Attestato di idoneità/abilitazione/patentino <input type="checkbox"/> Attestato di Specializzazione o Perfezionamento <input checked="" type="checkbox"/> Certificazione specifica rilasciata da enti certificatori_ Certificazione Cambridge Language livello B1 Preliminary (CEFR) (specificare) | | | | |