



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL”

AVVISO PUBBLICO N. 2

Per la presentazione di proposte di Intervento per la Costituzione del Catalogo dell’Offerta Formativa Regionale

per l’attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Missoione 5 “Inclusione e coesione” – Componente 1 “Politiche per il Lavoro” Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”

finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU

Allegato 2 - SCHEDA PERCORSO FORMATIVO¹

Soggetto Esecutore	ACIPAL Calabria (Denominazione)
	<input checked="" type="checkbox"/> Ente di formazione accreditato <input type="checkbox"/> CPIA
Titolo Percorso	LINGUA INGLESE B2 – COD.ID 804.5

¹La presente scheda dovrà essere compilata per ciascun percorso formativo proposto



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



DATI GENERALI

Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> Upskilling	120 (<i>specificare durata in ore</i>)
	<input type="checkbox"/> Reskilling	<u> </u> (<i>specificare durata in ore</i>)
	<input checked="" type="checkbox"/> formazione di primo livello, percorsi di alfabetizzazione linguistica	
	<input type="checkbox"/> Acquisizione di qualificazione, abilitazione, idoneità, certificazioni specifiche (<i>Specificare</i>)	
N° Beneficiari	<i>N° allievi per classe previsto</i> Min. 15 Max 15	
Eventuali requisiti di accesso e procedure di accertamento delle competenze in ingresso al percorso formativo	<p><i>Descrivere eventuali requisiti di ammissione in termini di titolo di studio, esperienza professionale, competenze o titoli pregressi, ecc e le modalità di accertamento del possesso degli stessi. Indicare inoltre le modalità con cui l'organismo intende accertare che i partecipanti siano effettivamente in possesso del livello di competenza necessario per partecipare con successo all'attività formativa</i></p> <p>Possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado; 18 anni di età ovvero età inferiore purché in possesso di qualifica professionale triennale in assolvimento del diritto dovere all'istruzione e formazione professionale.</p> <p>Per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari, fermo restando il rispetto della normativa a tutela del bilinguismo, è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale ad un livello non inferiore al B1 del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue), valutata dagli enti gestori del corso con un apposito test di ingresso da conservare agli atti. Sono dispensati dal test d'ingresso soggetti interessati che siano in possesso di documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività. Non è ammessa alcuna deroga.</p>	

DATI PERCORSO FORMATIVO

Durata complessiva	Ore percorso 120
Obiettivi del percorso	<p><i>Descrivere sinteticamente (max 20 righe) gli obiettivi del percorso in coerenza con le finalità dell'Avviso e con la tipologia di percorso previsto ai fini della qualificazione/riqualificazione dei beneficiari per facilitare il successivo inserimento/reinserimento lavorativo.</i></p> <p>Garantire un percorso di formazione professionalizzante per lavoratori lontani dal mercato e con competenze non adeguate ai fabbisogni richiesti. Il percorso si rivolge a coloro che vogliono acquisire le competenze linguistiche per vivere e lavorare in modo indipendente in un paese di lingua inglese o studiare in corsi tenuti in inglese. Nel percorso predisposto per un continuo miglioramento delle proprie abilità in lingua inglese, il B2 si pone tra il B1 e il C1.</p>



Metodologie	<input checked="" type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> FAD sincrona _____ (<i>specificare % ore nel limite massimo del 50% delle monte ore d'aula previsto</i>) <input type="checkbox"/> Tirocinio/stage curriculare _____ (<i>se previsto</i>)																																			
Descrizione di eventuale Tirocinio/stage curriculare	<i>Descrivere sinteticamente (max 15 righe) ove previste le attività di tirocinio/stage curriculare, con particolare riguardo agli obiettivi, contenuti, modalità organizzative e di accompagnamento.</i> NON RICORRE <i>Indicare inoltre le Aziende disponibili ad ospitare gli allievi</i> <table border="1"><thead><tr><th>Denominazione</th><th>ATECO 2007 CP 2011</th><th>Indirizzo</th><th>Legale rappresentante</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Denominazione	ATECO 2007 CP 2011	Indirizzo	Legale rappresentante																															
Denominazione	ATECO 2007 CP 2011	Indirizzo	Legale rappresentante																																	
Descrizione di eventuale FAD	<i>Descrivere sinteticamente (max 15 righe), se prevista, le modalità con cui sarà condotto il percorso in modalità a distanza, (caratteristiche piattaforma telematica, orari e modalità di tutoraggio on-line e assistenza, docenti, i sistemi di registrazione dei tempi di utilizzo ecc.) nel rispetto della DGR n. 133 del 28 marzo 2022</i>																																			
Articolazione del percorso	<table border="1"><thead><tr><th>N.</th><th>Titolo Modulo*</th><th>Durata in ore</th><th>Di cui aula</th><th>Di cui Fad</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Reading and Use of English</td><td>30</td><td>30</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Writing</td><td>30</td><td>30</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Listening</td><td>30</td><td>30</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Speaking</td><td>30</td><td>30</td><td></td></tr><tr><td colspan="3" style="text-align: right;">TOTALE</td><td>120</td><td></td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: right;">Totale Percorso</td><td colspan="3" style="text-align: right;">120</td></tr></tbody></table>	N.	Titolo Modulo*	Durata in ore	Di cui aula	Di cui Fad	1	Reading and Use of English	30	30		2	Writing	30	30		3	Listening	30	30		4	Speaking	30	30		TOTALE			120		Totale Percorso		120		
N.	Titolo Modulo*	Durata in ore	Di cui aula	Di cui Fad																																
1	Reading and Use of English	30	30																																	
2	Writing	30	30																																	
3	Listening	30	30																																	
4	Speaking	30	30																																	
TOTALE			120																																	
Totale Percorso		120																																		
Verifiche apprendimenti e eventuali esami finali	<i>Descrivere sinteticamente (max 15 righe) se previste le modalità di accertamento finale degli apprendimenti o di svolgimenti delle prove di esami, o altre modalità per il rilascio dell'attestazione delle competenze acquisite</i> L'esame B2 First si compone di quattro prove sviluppate per testare le competenze in lingua inglese degli allievi/e. Reading and Use of English (1 ora e 15 minuti) 52 domande Il candidato deve dimostrare di essere a proprio agio con diversi tipi di testo, quali storie, giornali, riviste. Le prove servono per testare le abilità grammaticali e di vocabolario. Writing (1 ora e 20 minuti) 2 parti Il candidato deve dimostrare di saper produrre differenti tipi di testi, fra cui lettere, report, recensioni e saggi. Listening (circa 40 minuti) 30 domande Il candidato deve essere in grado di seguire e capire conversazioni di vario tipo, ad esempio notizie, presentazioni e conversazioni quotidiane.																																			



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



GOL
Garanzia Occupabilità Lavoratori

	<p>Speaking (14 minuti per coppia di candidati)) Dimostrare il livello di abilità del candidato di comunicare in maniera efficace in varie situazioni. La parte di Speaking avviene secondo una modalità face-to-face assieme a uno o due candidati, in presenza di due esaminatori. In questo modo, il test risulterà più realistico e affidabile.</p>
Tipo di attestazione prevista	<input type="checkbox"/> Attestato di qualifica professionale <input type="checkbox"/> Attestazione delle competenze acquisite <input type="checkbox"/> Attestato di frequenza <input type="checkbox"/> Attestato di frequenza e profitto <input type="checkbox"/> Attestato di idoneità/abilitazione/patentino <input type="checkbox"/> Attestato di Specializzazione o Perfezionamento <input checked="" type="checkbox"/> Certificazione specifica rilasciata da enti certificatori_ Certificazione Cambridge Language livello B2 First (CEFR) (specificare)