



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

### Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori - GOL”

#### AVVISO PUBBLICO N. 2

Per la presentazione di proposte di Intervento per la Costituzione del Catalogo dell’Offerta  
Formativa Regionale

per l’attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell’ambito del Piano  
Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

*Missione 5 “Inclusione e coesione” - Componente 1 “Politiche per il Lavoro” Riforma 1.1 “Politiche Attive  
del Lavoro e Formazione”*

finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU

#### Allegato 2 - SCHEDA PERCORSO FORMATIVO<sup>1</sup>

<b>Soggetto Esecutore</b>	<b>ACIPAL Calabria (Denominazione)</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Ente di formazione accreditato <input type="checkbox"/> CPIA
<b>Titolo Percorso</b>	<b>ICDL FULL STARDARD – COD.ID 804.7</b>

<sup>1</sup>La presente scheda dovrà essere compilata per ciascun percorso formativo proposto



## DATI GENERALI

<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> <b>Upskilling</b>	<i>(specificare durata in ore)</i>		
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Reskilling</b>	<b>160</b> <i>(specificare durata in ore)</i>		
	<input type="checkbox"/> formazione di primo livello, percorsi di alfabetizzazione linguistica			
	<input type="checkbox"/> Altro _____	<i>(Specificare)</i>		
<b>N° Beneficiari</b>	<b>N° allievi per classe previsto</b>	<b>Min. 12</b>	<b>Max 15</b>	
<b>Eventuali requisiti di accesso e procedure di accertamento delle competenze in ingresso al percorso formativo</b>	<p><i>Descrivere eventuali requisiti di ammissione in termini di titolo di studio, esperienza professionale, competenze o titoli pregressi, ecc. e le modalità di accertamento del possesso degli stessi. Indicare inoltre le modalità con cui l'organismo intende accertare che i partecipanti siano effettivamente in possesso del livello di competenza necessario per partecipare con successo all'attività formativa.</i></p> <p>Possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado; 18 anni di età ovvero età inferiore purché in possesso di qualifica professionale triennale in assolvimento del diritto dovere all'istruzione e formazione professionale.</p> <p>Per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari, fermo restando il rispetto della normativa a tutela del bilinguismo, è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale ad un livello non inferiore al B1 del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue), valutata dagli enti gestori del corso con un apposito test di ingresso da conservare agli atti. Sono dispensati dal test d'ingresso soggetti interessati che siano in possesso di documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività. Non è ammessa alcuna deroga.</p>			

## DATI PERCORSO FORMATIVO

<b>Durata complessiva</b>	<b>Ore percorso 160</b>
<b>Obiettivi del percorso</b>	<p><i>Descrivere sinteticamente (max 20 righe) gli obiettivi del percorso in coerenza con le finalità dell'Avviso e con la tipologia di percorso previsto ai fini della qualificazione/riqualificazione dei beneficiari per facilitare il successivo inserimento/reinserimento lavorativo.</i></p> <p>Garantire un percorso di formazione professionalizzante per lavoratori lontani dal mercato e con competenze non adeguate ai fabbisogni richiesti.</p> <p>Il corso, oltre ad essere rivolto a tutti coloro che necessitano della preparazione per sostenere l'esame ICDL Full Standard (5 moduli), è diretto anche a chi vuole imparare a utilizzare al meglio i Programmi Office e fornisce le basi per l'utilizzo del Personal Computer. La certificazione ICDL Full Standard costituisce la naturale evoluzione della vecchia certificazione ECDL Core.</p> <p>Il percorso prevede acquisizione di competenze digitali in particolare alfabetizzazione su informazioni e dati (ricerca informazioni, dati e contenuti sul WEB, valutazione informazioni raccolte sul WEB, gestione dati raccolti) volti al conseguimento di livello di padronanza intermedio e/o avanzato eventualmente personalizzabile sulla base delle competenze in ingresso dei partecipanti.</p>



<b>Metodologie</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Aula</b> <input type="checkbox"/> <b>FAD sincrona</b> _____ ( <i>specificare % ore sul totale del percorso</i> ) <input type="checkbox"/> <b>Tirocinio/stage curriculare</b> _____ ( <i>se previsto</i> )																																																		
<b>Descrizione di eventuale Tirocinio/stage curriculare</b>	<p><i>Descrivere sinteticamente (max 15 righe) ove previste le attività di tirocinio/stage curriculare, con particolare riguardo agli obiettivi, contenuti, modalità organizzative e di accompagnamento.</i></p> <p><b>NON RICORRE</b></p> <p><i>Indicare inoltre le Aziende disponibili ad ospitare gli allievi</i></p> <table border="1" data-bbox="468 628 1421 759"> <thead> <tr> <th data-bbox="468 628 722 707">Denominazione</th><th data-bbox="722 628 913 707">ATECO 2007 CP 2011</th><th data-bbox="913 628 1151 707">Indirizzo</th><th data-bbox="1151 628 1421 707">Legale rappresentante</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="468 707 722 759"></td><td data-bbox="722 707 913 759"></td><td data-bbox="913 707 1151 759"></td><td data-bbox="1151 707 1421 759"></td></tr> </tbody> </table>	Denominazione	ATECO 2007 CP 2011	Indirizzo	Legale rappresentante																																														
Denominazione	ATECO 2007 CP 2011	Indirizzo	Legale rappresentante																																																
<b>Articolazione del percorso</b>	<table border="1" data-bbox="468 797 1421 1426"> <thead> <tr> <th data-bbox="468 797 563 875">N.</th><th data-bbox="563 797 1008 875">Titolo Modulo</th><th data-bbox="1008 797 1151 875">Durata in ore</th><th data-bbox="1151 797 1246 875">Di cui aula</th><th data-bbox="1246 797 1421 875">Di cui Fad</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="468 875 563 988">1</td><td data-bbox="563 875 1008 988">Computer Essentials (Concetti di Base dell'ICT e uso del computer e gestione dei file)</td><td data-bbox="1008 875 1151 988">20</td><td data-bbox="1151 875 1246 988">20</td><td data-bbox="1246 875 1421 988">—</td></tr> <tr> <td data-bbox="468 988 563 1066">2</td><td data-bbox="563 988 1008 1066">Online Essential (Navigazione e comunicazione in rete)</td><td data-bbox="1008 988 1151 1066">20</td><td data-bbox="1151 988 1246 1066">20</td><td data-bbox="1246 988 1421 1066">—</td></tr> <tr> <td data-bbox="468 1066 563 1145">3</td><td data-bbox="563 1066 1008 1145">Word Processing (Elaborazione testi)</td><td data-bbox="1008 1066 1151 1145">20</td><td data-bbox="1151 1066 1246 1145">20</td><td data-bbox="1246 1066 1421 1145">—</td></tr> <tr> <td data-bbox="468 1145 563 1190">4</td><td data-bbox="563 1145 1008 1190">Spreadsheet (Fogli elettronici)</td><td data-bbox="1008 1145 1151 1190">20</td><td data-bbox="1151 1145 1246 1190">20</td><td data-bbox="1246 1145 1421 1190">—</td></tr> <tr> <td data-bbox="468 1190 563 1235">5</td><td data-bbox="563 1190 1008 1235">IT Security</td><td data-bbox="1008 1190 1151 1235">20</td><td data-bbox="1151 1190 1246 1235">20</td><td data-bbox="1246 1190 1421 1235">—</td></tr> <tr> <td data-bbox="468 1235 563 1302">6</td><td data-bbox="563 1235 1008 1302">Presentation (Strumenti di Presentazione)</td><td data-bbox="1008 1235 1151 1302">30</td><td data-bbox="1151 1235 1246 1302">30</td><td data-bbox="1246 1235 1421 1302">—</td></tr> <tr> <td data-bbox="468 1302 563 1358">7</td><td data-bbox="563 1302 1008 1358">Online Collaboration</td><td data-bbox="1008 1302 1151 1358">30</td><td data-bbox="1151 1302 1246 1358">30</td><td data-bbox="1246 1302 1421 1358">—</td></tr> <tr> <td data-bbox="468 1358 563 1403"></td><td data-bbox="563 1358 1008 1403"></td><td data-bbox="1008 1358 1151 1403"><b>TOTALE</b></td><td data-bbox="1151 1358 1246 1403"><b>160</b></td><td data-bbox="1246 1358 1421 1403">—</td></tr> <tr> <td data-bbox="468 1403 563 1426"></td><td data-bbox="563 1403 1008 1426"><b>Totale Percorso</b></td><td data-bbox="1008 1403 1151 1426"></td><td data-bbox="1151 1403 1246 1426"><b>160</b></td><td data-bbox="1246 1403 1421 1426"></td></tr> </tbody> </table>	N.	Titolo Modulo	Durata in ore	Di cui aula	Di cui Fad	1	Computer Essentials (Concetti di Base dell'ICT e uso del computer e gestione dei file)	20	20	—	2	Online Essential (Navigazione e comunicazione in rete)	20	20	—	3	Word Processing (Elaborazione testi)	20	20	—	4	Spreadsheet (Fogli elettronici)	20	20	—	5	IT Security	20	20	—	6	Presentation (Strumenti di Presentazione)	30	30	—	7	Online Collaboration	30	30	—			<b>TOTALE</b>	<b>160</b>	—		<b>Totale Percorso</b>		<b>160</b>	
N.	Titolo Modulo	Durata in ore	Di cui aula	Di cui Fad																																															
1	Computer Essentials (Concetti di Base dell'ICT e uso del computer e gestione dei file)	20	20	—																																															
2	Online Essential (Navigazione e comunicazione in rete)	20	20	—																																															
3	Word Processing (Elaborazione testi)	20	20	—																																															
4	Spreadsheet (Fogli elettronici)	20	20	—																																															
5	IT Security	20	20	—																																															
6	Presentation (Strumenti di Presentazione)	30	30	—																																															
7	Online Collaboration	30	30	—																																															
		<b>TOTALE</b>	<b>160</b>	—																																															
	<b>Totale Percorso</b>		<b>160</b>																																																
<b>Verifiche apprendimenti e eventuali esami finali</b>	<p><i>Descrivere sinteticamente (max 15 righe) se previste le modalità di accertamento finale degli apprendimenti o di svolgimenti delle prove di esami, o altre modalità per il rilascio dell'attestazione delle competenze acquisite</i></p> <p>L'esame finale abilitante - al quale sono ammessi coloro che hanno frequentato almeno il <b>75%</b> delle ore previste dal corso - è articolato in una prova scritta e una prova orale alla presenza di una Commissione esaminatrice composta da un componente della Regione Calabria (in qualità di Presidente) e da 2 docenti delle Materie fondamentali (indicati dall'Ente formatore).</p> <p>La <b>prova scritta</b> consiste nella risoluzione di un questionario di n. 30 domande a risposta multipla (almeno 21 risposte esatte) riguardante le materie di tutti i Moduli</p> <p>La <b>prova orale</b> consiste in un colloquio finalizzato ad accertare ulteriormente la conoscenza del candidato sulle materie trattate nel corso con votazione espressa in decimi.</p> <p>La <b>valutazione finale</b> sarà espressa con un giudizio (Insufficiente - Sufficiente - Soddisfacente - Buono - Ottimo - Eccellente).</p>																																																		



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Regione Calabria

<b>Tipo di attestazione prevista</b>	<input type="checkbox"/> Attestato di qualifica professionale <input checked="" type="checkbox"/> <b>Attestazione delle competenze acquisite</b> <input type="checkbox"/> Attestato di frequenza <input type="checkbox"/> Attestato di frequenza e profitto <input type="checkbox"/> Attestato di idoneità/abilitazione/patentino <input type="checkbox"/> Attestato di Specializzazione o Perfezionamento <input type="checkbox"/> Certificazione specifica _____ ( <i>specificare</i> )
--------------------------------------	---